

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 243» «Апельсин»
администрации Волжского района
муниципального образования «Город Саратов»



Купаева З.Р.

Приказ № 101 от 30.08.2018

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ**

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
образовательного учреждения
Протокол № 3 от 30.08.2018

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2018

Положение о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) в Учреждении разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст. 2, п.6, п. 29, ст.28 п.13, ст. 64 п.2 для оценки качества дошкольного образования на уровне дошкольного Учреждения, определение степени соответствия образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми, установленным требованиям, Устава Учреждения.

Внутренняя система оценки качества дошкольного образования - инструмент повышения качества деятельности работников, выстроенная комплексная оценка условий, педагогического процесса и его результатов.

Нормативная поддержка системы оценки качества образования:

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Постановление главного государственного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»;
- приказ от 30.08.2013 № 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее Учреждение) регламентирует порядок ее проведения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет процедуру оценки качества образования в рамках нормативно-правовых документов

- 1.3. Руководитель организует педагогический коллектив для оценки качества образовательного процесса и созданных условий
- 1.4. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом объективной и достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется внутренняя оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур самообследования и мониторинга. Внутренняя оценка образовательных достижений воспитанников осуществляется педагогическими работниками.
- 1.5. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает ее эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.
- 1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на педагогических работников, работающих по совместительству.
- 1.7. Принципы функционирования ВСОКО:
- объективность оценки качества образования;
 - реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость;
 - возрастно-психологическая адекватность оценочных процедур и показателей качества;
 - открытость и прозрачность процедур оценки качества образования;
 - гласность при обсуждении процедур, технологий и результатов оценки качества образования;
 - открытость и доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
 - соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.
- 1.8. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических работников.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов

образовательной программы (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п. 29).

Качество дошкольного образования - соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов Учреждения, учителей начальной школы:

Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования, выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса;

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Экспресс-экспертиза – изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Эффективность управления качеством образования - комплексная характеристика функционирования любой сложной системы, емко выражает дух современности и активно используется в повседневной практике; она прочно вошла в специальную терминологию многих теоретических дисциплин и наряду с терминами «система», «управление», «качество» приобрела статус

общенаучного понятия. Довольно часто эффективность употребляется как синоним слов «успешный», «результативный». Эффективными называют действия, которые ведут к результату, задуманному как цель.

2.1. Внутренняя система оценки качества образования на уровне Учреждения:

- Самообследование - ежегодно, на 20 апреля текущего года
- Педагогический мониторинг- 2 раза в год (начало и конец года)
- Контроль за образовательным процессом. (в течение года)

Направления внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, сроки

:

- **Качество процесса**, протекающего в педагогической системе «детский сад» - в течение года
- **Качество условий**, созданных для образования детей дошкольного возраста - в течение года
- **Качество результатов** дошкольного образования. (Педагогическая и психологическая диагностика) – 1-2 раза в год

2.2. Функции ВСОКО

Информационная. Даёт возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь. (анализируется эффективность воспитания и образования, поскольку резервы этой эффективности кроются именно в содержании педагогического процесса.).

Побудительная. Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса — воспитателей, директора, старшего воспитателя, родителей — повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда.

Формирующая. Внедрение системы оценки качества в работу дошкольных учреждений позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребёнка. Для полноценного формирования личности ребёнка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества.

Коррекционная. Тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы.

Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и ослабление отрицательного.

2.3. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- результаты аналитической и контрольной деятельности;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

3. Основные цели, задачи системы внутренней оценки качества образования

3.1. Цель функционирования ВСОКО заключается в выявлении степени соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

- образовательных программ дошкольного образования, реализуемых образовательной организацией;
- результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- условий реализации образовательных программ дошкольного образования: систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и современных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

3.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии ДООУ, тенденция его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования
- оперативное выявление соответствия качества образования ФГОС ДО в рамках реализуемой программы по результатам промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах (два раза в год – сентябрь, май);
- оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

4. Основные показатели, критерии процедуры оценки качества дошкольного образования Учреждения.

4.1. Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основе следующих показателей:

- характер взаимодействия сотрудников с детьми,
- наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности,
- наличие возможностей для развития игровой деятельности.

4.2. Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования. При определении показателей качества реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ используются показатели, разработанные Минобрнауки РФ (Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 года N 1547).

4.3. Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основе следующих показателей:

- насыщенность предметно-пространственной развивающей среды,
- трансформируемость пространства,
- полифункциональность игровых материалов,
- вариативность предметно-пространственной развивающей среды,
- доступность предметно-пространственной развивающей среды,
- безопасность предметно-пространственной развивающей среды.

4.4. Основными критериями оценки предметно-пространственной развивающей среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения являются:

- организация среды в Учреждении обеспечивает реализацию основной образовательной программы,
- предметно-пространственная развивающая среда Учреждения соответствует возрасту детей,
- в Учреждении обеспечена доступность развивающей предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,
- развивающая предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей,
- предметно-пространственная среда в Учреждении обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.),

- развивающая предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей,
- развивающая предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.),
 - развивающая предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей),
 - развивающая предметно-пространственная среда является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей,
 - развивающая предметно-пространственная среда является полифункциональной,
 - развивающая предметно-пространственная среда является вариативной,
 - в Учреждении созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.),
 - развивающая предметно-пространственная среда и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности.

4.5. Процедура оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основе следующих показателей:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала,
- должностной состав реализации ООП ДО,
- количественный состав реализации ООП ДО,
- компетенции педагогических работников.

4.6. Основными критериями оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении являются:

- соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих до введения Профессиоального стандарта.
- соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих до введения Профессиоального стандарта.
- соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО,
- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью,
- отсутствие вакансий,
- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей
- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей,
- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях,
- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей,
- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

4.7. Процедура оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основе следующих показателей:

- средства обучения и воспитания детей,
- учебно-методическое обеспечение ООП ДО,
- материально-техническое обеспечение ООП ДО,
- предметно-пространственная среда.

4.8. Процедура оценки финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основе следующих показателей:

- норматив обеспечения реализации ООП ДО,
- структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО,
- вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей.

4.9. Основными критериями обеспечения финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении являются:

- фактический объем расходов на реализацию ООП ДО
- структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту
- дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей
- объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО.

5. Организация и технологии оценки качества образования

- 5.1. Организационная основа - план ВСОКО, циклограмма оперативного контроля, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План ВСОКО и циклограмма оперативного контроля рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором и являются обязательными к исполнению всеми работниками учреждения.
- 5.2. Проведение ВСОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

- 5.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

Директор ДОУ

Заместитель директора по воспитательной работе (старший воспитатель)

Узкие специалисты

Воспитатели

Старшая медицинская сестра

Заместитель директора по АХЧ

Представители Совета родителей

- 5.4. Этапы ВСОКО

Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов (условно):

- **нормативно-установочный** (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения);
- **информационно-диагностический** (сбор информации с помощью подобранных методик);
- **аналитический** (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков);
- **итогово-прогностический** (разработка стратегии коррекционно-развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива.).

6. Методы проведения ВСОКО:

- экспертное оценивание;
- наблюдение,
- тестирование, анкетирование,
- статистическая обработка информации;
- обработка результатов с помощью графиков-схем;
- наблюдение различных форм образовательного процесса, родительских собраний;
- собеседования с воспитанниками, педагогами, родителями.
- сбор и анализ полученной информации.

7. Распределение функциональных обязанностей участников.

Ответственность .

7.1. *Директор Учреждения* – устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; определяет пути дальнейшего развития ДОУ; обеспечивает на основе образовательной программы контроль оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Заместитель директора по воспитательной работы (старший воспитатель) - организует систему оценки качества образования в ДОУ; осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ; обеспечивает представление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; проводит контроль за проведением мониторинга за проведением мониторинга в каждой возрастной группе и анализирует динамику уровня развития воспитанников; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки и качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, итоги самоанализа); разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

Воспитатели, узкие специалисты – проводят мониторинг развития каждого воспитанника, анализируют динамику индивидуальности развития каждого воспитанника; разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей; своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей; своевременно предоставляют информацию заместителю руководителя по воспитательной работе.

Старшая медицинская сестра - отслеживает состояние здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие здоровья детей.

Педагог-психолог – проводит психолого-педагогический мониторинг, следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОУ. Осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучение когнитивной сферы и личностного развития ребенка.

Заместитель руководителя по АХЧ – выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

7.2. Проверяющие, занимающиеся оценкой качества образования, исследованиями несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам мониторинговых исследований ДОУ.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность за представление информации об итогах внутренней оценки качества образования учреждения Учредителю, размещение на сайте Учреждения.

7.4. По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады) которые доводятся до сведения

педагогического коллектива Учреждения, учредителя, родителей. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения.

8.Шкала оценок ВСОКО

Словесная:

достаточный уровень, допустимый уровень, критический уровень.

9. Результаты процедуры внутренней оценки качества образования.

Делопроизводство.

9.1. Материалы процедуры внутренней оценки качества образования хранятся в информационном банке Учреждения в течение трех лет.

9.2. Отчет о результатах самообследования размещается на сайт Учреждения до 20 апреля текущего года

9.3.Справка по результатам тематического контроля содержит:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема контроля;
- цель контроля;
- сроки контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля проверенных мероприятий, документации;
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи проверяемых.

По результатам тематического контроля руководитель Учреждения издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема контроля;
- цель контроля;
- сроки контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля;
- решение по результатам проверки;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения повторного контроля (в случае необходимости).

9.4. Итоги педагогической и психологической диагностики, сводная результатов освоения основной образовательной программы учреждения .

9.5.Анализ выполнения годового плана работы Учреждения.

9.6.Карты –схемы контрольной деятельности,

9.7. Тетрадь наблюдения педагогического процесса

9.8. Материалы медико-педагогического контроля

9.9. Итоги анкетирования воспитателей, родителей

9.10.Сводная посещаемости и заболеваемости

- 9.11. Материалы полученных данных заслушиваются на итоговом педагогическом совете, производственном собрании, на административных совещаниях.
10. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Приложения:

1. **Показатели характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 года N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».**

Приложение
Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 5 декабря 2014 г. № 1547

**ПОКАЗАТЕЛИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

N п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
I	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность <*>	
1.1.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru)	Баллы (от 0 до 10)
1.2.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Баллы (от 0 до 10)

1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Баллы (от 0 до 10)
1.4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Баллы (от 0 до 10)
II.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность <*>	
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.4.	Наличие дополнительных образовательных программ <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.7.	Наличие условий организации обучения и	Баллы (от 0

	воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов <*>	до 10)
III.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников <*>	
3.1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
3.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
IV.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций <*>	
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)

2. План внутренней системы оценки качества образования в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 243 «Апельсин»

Пояснительная записка

План внутренней системы оценки качества образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 243 «Апельсин» (далее Учреждение) является нормативной регламентацией функционирования системы внутренней оценки качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутренней оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

План внутренней системы оценки качества образования в МДОУ Д «ЦРР - детский сад № 243 «Апельсин» разработан в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования приказ № 1155 от 17.10.2013
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 243 «Апельсин»

Организация внутренней системы оценки качества образования заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренняя система оценки качества образования в учреждении рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения (педагогическим советом и общим собранием работников образовательного учреждения), а также административными совещаниями при директоре своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание внутренней системы оценки качества образования в Учреждении отражает специфику образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности. К осуществлению контроля в ДОУ предъявляются следующие требования:

- Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности ДОУ;
- Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ДОУ;

- Планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
- Выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;
- Своевременность контроля;
- Гласное подведение итогов;
- Мероприятия, намеченные в результате контроля, должны обязательно выполняться.

План внутренней системы оценки качества образования в МДОУ «ЦРР - детский сад № 243 «Апельсин» определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в плане определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Главным предметом тематического контроля является система педагогической работы с детьми по одному из разделов программы. После заранее спланированного изучения положения дел в конкретном направлении работы с детьми обязательно проводится анализ результатов тематического контроля. Он позволяет установить причины сложившегося положения дел. По итогам тематического контроля и анализа его результатов намечается план действий по устранению недостатков и коррекции образовательной деятельности.

Проверка планов образовательной работы осуществляется **1 раз в месяц**: в младших группах – в пятницу, в старших – в понедельник.

Правовая регламентация плана внутренней оценки качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на этот план.

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Соответствие нормативно-правового обеспечения	1.1.Документы дошкольного учреждения, локальные акты, инструкции, положения	Соответствие требованиям действующего законодательства	Анализ документов	постоянно	В ходе проверок	руководитель	руководитель
		1.2.Наличие сайта ДОУ, его соответствие требованиям нормативных актов	Открытость информации об образовательном учреждении, реализуемых программах.	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (не реже 1 раза в месяц)	В ходе проверок	руководитель	руководитель
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания	Образовательная программа Учреждения	Соответствие структуры и содержания Образовательной программы ДОУ, федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Соответствие направленности и содержания Образовательной программы ДОУ установленному учредителем типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка	Метод экспертных	1 раз в год (до начала	По завершении разработки;	Старший воспитатель	Старший воспитатель

			реализации Образовательной программы ДОУ (учебного плана, рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	оценок	учебного года) далее – после внесения любых изменений	далее – после внесения любых изменений		
		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДОУ	Наличие Лицензии на дополнительные услуги. Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетным направлениям, реализуемым в ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы						
			Уровень освоения образовательных областей	Мониторинг	Мониторинг– сентябрь, май	По окончании мониторинга	Воспитател и групп	Старший воспитатель
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Мониторинг	1 раз в год – апрель-май	По окончании мониторинга	Педагог-психолог	Старший воспитатель
		Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непрерывной образовательной деятельности	Качество утреннего приема в группах	Анкетирование, контроль журналов посещаемости	1 раз в год – в мае, 4 раза в год	1 раз в полгода, 1 раз в год	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Старшая медицинская сестра
			Качество и полнота реализации алгоритма режима дня	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее	руководитель, Старший воспитатель	руководитель, Старший воспитатель

						окончания		
			Организация непосредственной образовательной деятельности: - количество НОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между НОД; - распределение НОД в течение дня - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Руководите ль, Старший воспитатель	Руководитель , Старший воспитатель
	Физическое развитие как одно из приоритетных направлений деятельности ДОУ	Качество проведения утренних гимнастик - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшая медсестра	Старшая медсестра Старший воспитатель	
Качество проведения физкультурных занятий - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения, одежда детей) - соблюдение методики проведения - моторная плотность		Медико-педагогическ ий контроль физ.занятий	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшая медсестра Старший воспитатель	Старшая медсестра Старший воспитатель		
Качество организации закаливания:		Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при	Старшая медсестра	Старшая медсестра		

			- цикличность и периодичность - методы закаливания			необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании диагностик	Инструктор по физкультуре	Старший воспитатель
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно, после подведения итогов	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) - соблюдение питьевого режима	Наблюдения	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Старшая медсестра	Старшая медсестра Старший воспитатель
			Организация и проведение Дней здоровья и спорта	Наблюдения	3 раза в год	После проведения наблюдения	Инструктор по физкультуре	Старший воспитатель
		Занятия по дополнительному образованию во второй половине дня	Наличие рабочих учебных программ кружковой деятельности	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после	По завершении разработки; далее – после внесения любых	Руководители кружков	Старший воспитатель

		(реализация приоритетных направлений) – кружковая деятельность			внесения любых изменений	изменений		
			Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководители кружков	Старший воспитатель
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководители кружков	Старший воспитатель
			Организация кружковой деятельности: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в полугодие; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Руководители кружков	Старший воспитатель
3	Условия реализации основной общеобразовательной	Предметно-пространственная среда	Соответствие предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО	Наблюдения	Ежемесячно	2 раза в год; при необходимости повторной проверки –	Воспитатели	Старший воспитатель

программы					после ее окончания		
		Соответствие предметно-пространственной среды возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	2 раз в год; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитател и	Старший воспитатель
		Регулярность сменяемости предметно-пространственной среды	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитател и	Старший воспитатель
		Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитател и	Старший воспитатель
	Территория детского сада	Озеленение	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующи й хозяйством	Заведующий хозяйством
		Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующи й хозяйством	Старший воспитатель
		Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующи й хозяйством	Старший воспитатель
		- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующи й хозяйством	Заведующий хозяйством

			Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Заведующий хозяйством
			Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза мусора	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию здания	Заведующий хозяйством
		Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Заведующий хозяйством Старшая медсестра
			Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Заведующий хозяйством Старшая медсестра
			Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Заведующий хозяйством Старшая медсестра
			Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Старший воспитатель
			Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Старшая медсестра
			Рассаживание детей на занятии в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Старшая медсестра
			Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Старшая медсестра
			Расстановка мебели в спальнях	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Старшая медсестра
			Наличие 3-х комплектов	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении	Кастелянша	Заведующий

			постельного белья и полотенец на ребенка			нарушений		хозяйством
			Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Заведующий хозяйством
			Состояние раковин и унитазов в туалетных комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством
			Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели и группы	Заведующий хозяйством
			Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством Старшая медсестра
		Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Заведующий хозяйством
			Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Старшая медсестра
			Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели и группы	Старшая медсестра
		Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством
			Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством
			Проветривание помещений в соответствии с п.8.7,8.8	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Старшая медсестра
		Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации,	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Заведующий хозяйством

			в т.ч. кранов, смесителей, труб					
			Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством
		Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Повара	Заведующий хозяйством
			Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Заведующий хозяйством
			Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Контроль мытья посуды и технологического оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Старшая медсестра
			Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Старшая медсестра
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Старшая медсестра

			Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Старшая медсестра
			Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатель и групп	Старшая медсестра
		Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
			Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль расхода норм	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Старшая	Старшая

			продуктов питания			нарушений	медсестра	медсестра
			Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Наличие суточных проб	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель	Заведующий хозяйством Старшая медсестра
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Старшая медсестра
			Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Старшая медсестра
			Ведение санитарного журнала	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Заведующий хозяйством
			Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Заведующий хозяйством
4	Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых	Осмотр на педикулез	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Организация профилактических осмотров	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра

		медицинским персоналом	воспитанников и проведение профилактических прививок					
			Контроль ведения графика стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитател и групп	Старшая медсестра
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Мероприятия по ОТ и ТБ	Проверка знаний сотрудников по ОТ и ТБ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Инженер по От и ТБ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
			Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
			Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством Ответственный

			помещениях				Ответственный по ОТ	ный по ОТ
			Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Старшая медсестра Заведующий хозяйством
			Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в 2 года	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
		Мероприятия по пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Музыкальный руководитель	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	2 раз в год	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ	Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
5	Условия	Требования к	Педагоги, подлежащие	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Старший	Старший

профессионального развития педагогов.	кадровому обеспечению: укомплектованность, уровень квалификации, инновационная деятельность педагогов	аттестации.		(до начала учебного года)	(до начала учебного года)	воспитатель	воспитатель
		Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель

Контроль, проводимый в системе, позволяет решать следующие задачи:

- Моделирование, прогнозирование, проектирование желаемого, достойного уровня качества образования на основе анализа существующих достижений;
- Достижение заданного уровня качества путем обеспечения функционирования образовательной системы и образовательных учреждений в целом;
- Обеспечение повышения качества;
- Диагностирование имеющегося уровня качества образования, т.е. проведение мониторинга.

Использованная литература:

1. Н. В. Корепановой, И. А. Липчанской "Контроль функционирования и развития ДОУ" 2005г.
2. Т.А.Цквитария «В помощь старшему воспитателю» Книга 1 Планирование и контроль. Издательство «ТЦ СФЕРА», 2014
3. О.А. Скоролупова «Контроль как один из этапов методической работы в дошкольном учреждении», 2003г.
4. Н.С. Голицына «Система методической работы с кадрами в дошкольном образовательном учреждении», 2005г.

